汉口学院讲座、论坛、报告会、研讨会

审批表

主办单位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 题 |  | | | | | | | | | |
| 拟请报告人(发言人)情况 | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 年龄 |  | | 民族 |  | | |
| 政治面貌 |  | 职称 |  | | 职务 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | |
| 是否付费 | 是 否 | 申请金额（税前） |  | | 代扣个税 |  | | 税后金额 |  | | |
| 讲座、论坛、报告会、研讨会有关情况 | | | | | | | | | |
| 时 间 |  | 地点 |  | | 人员范围 |  | | | | |
| 主要内容  （提纲） |  | | | | | | | | |
| 申请单位  负责人意见 | 签字（公章）  年 月 日 | | | 党委宣传部  负责人意见 | | | 签字（公章）  年 月 日 | | |
| 分管校领导意见 | 负责人签字 年 月 日 | | | | | | | | |

**此表一式叁份，供党委宣传部、主办单位存档、财务处作为报销附件、举办期间检查之用。**

**审批时，请主办单位携带讲座专家基本信息和讲座内容（纸质版）至党委宣传部一并审核。**